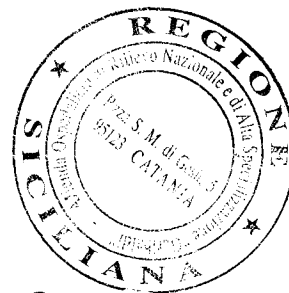


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
 Catania



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 868

Oggetto: Selezione e conferimento di incarichi di posizione organizzativa “*Gestione procedure di stabilizzazione, mobilità e assegnazione di borse di studio e incarichi libero-professionali finanziati*” e “*Coordinamento uffici ticket aziendali*” per il personale del comparto dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa ex artt. 20, 21, 36 CCNL 7 aprile 1999 s.m.i. **Approvazione degli atti della selezione e conferimento degli incarichi.**

<p>SETTORE _____</p> <p>Bilancio 2016 Aut. ___/Sub aggregato di spesa C.E. _____</p> <p>Reg.to al n. _____</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica _____</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n° _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p>Settore _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Michela Digrazia </p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile Settore (Dott. _____)</p>	<p style="text-align: right;">17 NOV. 2016</p> <p>Seduta del giorno _____</p> <p style="text-align: center;">Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott. ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del</p> <p>Sig. Salvatore Ledda</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
---	---

Premesso che con Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 1186 del 15/5/2013 (allegato n. 1) è stato adottato, previa concertazione con le OO.SS. di area, il nuovo Regolamento aziendale per la individuazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative conferibili al personale del comparto ai sensi degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL 7 aprile 1999, elaborato con riferimento alle linee guida regionali emanate con Decreto assessoriale n. 1792/2009;

Che con Verbale di Deliberazione del Direttore generale n. 428 del 10/06/2016 (allegato n. 2) è stato dato atto, alla luce degli esiti della seduta di delegazione trattante del 20/04/2016, di alcune modifiche all'assetto delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione n. 1186 del 15/5/2013 sia di area sanitaria che di area amministrativa ;


Che, in particolare, con il medesimo atto deliberativo 428/2016 è stata deliberata la nuova istituzione e contestuale indicazione della posizione organizzativa denominata "*Gestione procedure di stabilizzazione, mobilità e assegnazione di borse di studio e incarichi libero-professionali finanziati*" (peso 230), alla luce dell'accorpamento, disposto con deliberazione n. 541 del 10/9/2015 e richiamato nella seduta di delegazione trattante del 20/04/2016, delle posizioni organizzative afferenti l'area amministrativa denominate rispettivamente "*Gestione attività amministrative connesse alla normativa anticorruzione*" e "*Gestione amministrativa connessa alla normativa su trasparenza ed integrità-amministrazione trasparente*" in un'unica posizione organizzativa denominata "*Gestione delle attività amministrative connesse alle normative anticorruzione-trasparenza ed integrità - amministrazione trasparente*";

Che, pertanto, con avviso pubblicato il 28/06/2016 (allegato n. 3) e scadenza il 18/07/2016 è stato dato avvio, tra le altre, alla selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento della posizione organizzativa area amministrativa "*Gestione procedure di stabilizzazione, mobilità e assegnazione di borse di studio e incarichi libero-professionali finanziati*" (peso 230) destinata al personale del comparto area amministrativa, professionale, tecnica ai sensi degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL 7 aprile 1999, appartenente alle categorie/livello economico "D" e "Ds";

Che con avviso pubblicato il 4/8/2016 (allegato n. 4) e scadenza il 14/08/2016 è stata indetta la selezione interna per titoli e colloquio, per il conferimento ex artt. 20, 21 e 36 del CCNL 7 aprile 1999 dell'incarico area amministrativa in atto vacante relativo alla posizione organizzativa "*Coordinamento uffici ticket aziendali*" (peso 275), menzionata tra quelle individuate e graduate con l'atto deliberativo n. 1186/2013, a seguito dell'intervenuto collocamento a riposo del dipendente Dott. Giunta Luigi, titolare assegnatario giusta Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 541 del 10/9/2015, e permanendo le necessità organizzativo-gestionale di mantenere la posizione organizzativa in parola;

Precisato che, fermo restando la natura fiduciaria dell'istituto contrattuale in esame, sono stati eletti a riferimento di giudizio, quali criteri di selezione, rispettivamente la valutazione dei titoli (valutazione degli elementi curriculari) ed il colloquio, entrambi finalizzati ad accertare le specifiche competenze e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda o altre Aziende con riferimento alla posizione organizzativa per la quale il candidato concorre tenendo conto dei seguenti requisiti descritti al paragrafo "Conferimento dell'incarico" di ciascun avviso interno :

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze e conoscenze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata la posizione in esame;

- 
- l'aver già ricoperto l'incarico di titolare di posizione organizzativa, avendone riportato formale valutazione positiva da parte degli organismi preposti;
 - attività formative e di studio specificamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza
 - attività didattica
 - pubblicazioni scientifiche attinenti.

Che è stato previsto, altresì, la redazione da parte di ciascun candidato di una relazione in cui esporre l'eventuale organizzazione, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Che con Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 617 del 05/08/2016 (allegato n. 5) è stata disposta la nomina dei membri effettivi e supplenti delle Commissioni per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzativa di area sanitaria e di area amministrativa, tecnica e professionale;

Visti gli esiti della selezione in parola come si evincono dalla documentazione amministrativa afferente la procedura di selezione trasmessa dalla Direzione amministrativa con nota prot. 340 del 26/09/2016 ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento aziendale e in particolare il verbale n. 1 del 19/09/2016, allegati al presente atto (allegato n. 6);

Ritenuto dover approvare gli atti della selezione unitamente all'elenco dei candidati risultati idonei a ricoprire gli incarichi di posizione organizzativa per l'area professionale, tecnica e amministrativa appartenente alle categorie /livello economico D e Ds unitamente all'elenco dei candidati risultati idonei (allegato n. 7 parte integrante del presente atto);

Vista la relazione e contestuale proposta del 22/09/2016 (allegato n. 8) trasmessa con la precitata nota prot. 340 del 26/09/2016 dal Direttore amministrativo alla Direzione generale ai sensi dell'art. 4 comma 1 e comma 7 del Regolamento circa i nominativi dei candidati risultati idonei al conferimento degli incarichi di posizioni organizzativa in parola;

Preso atto delle modalità utilizzate dal Direttore amministrativo ai fini della concreta individuazione dei nominativi tratti dall'elenco degli idonei;

Ritenuto di condividere le seguenti proposte avanzate dal Direttore amministrativo con la relazione citata, alla luce delle connesse motivazioni ivi specificate finalizzate al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il comparto dell'area professionale, tecnica e amministrativa :

- posizione organizzativa area amministrativa "*Gestione procedure di stabilizzazione, mobilità e assegnazione di borse di studio e incarichi libero-professionali finanziati*" (peso 230) : sig.ra Garozzo Maria Anna ;
- posizione organizzativa "*Coordinamento uffici ticket aziendali*"(peso 275): sig. Bruno Riccardo.

Ritenuto di disporre che i predetti incarichi siano conferiti, con assunzione diretta di responsabilità, per la durata di anni tre ai sensi dell'art. 5 del Regolamento e rinnovabili alla scadenza previa

verifica e valutazione positiva dei risultati ottenuti , fatta salva la facoltà dell'Ente di sopprimere la posizione organizzativa attribuita o revocarla anticipatamente nei casi previsti dal Regolamento;

Su proposta del Direttore amministrativo che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale ;

Sentito il parere del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che con il presente atto si intendono integralmente ripetuti e trascritti :

Approvare le risultanze degli atti di cui alla selezione, per titoli e colloquio, avviata giusta Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 1186 del 15/5/2013 , finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative in favore del personale del comparto dell'area professionale, tecnica e amministrativa appartenente alle categorie /livello economico D e Ds ;

Conferire, in accoglimento della proposta del 22/09/2016 avanzata dal Direttore amministrativo con nota prot. 340 del 26/09/2016, la titolarità degli incarichi di Posizione organizzativa afferenti l'area Professionale, Tecnica e Amministrativa ai dipendenti di seguito indicati, per le motivazioni esplicitate in premessa:

- posizione organizzativa area amministrativa "*Gestione procedure di stabilizzazione, mobilità e assegnazione di borse di studio e incarichi libero-professionali finanziati*": (peso 230) :

sig.ra Garozzo Maria Anna, Collaboratore amministrativo professionale, Cat. D3, Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane;

- posizione organizzativa "*Coordinamento uffici ticket aziendali*": (peso 275):

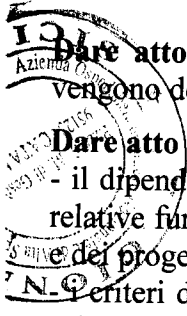
sig. Bruno Riccardo – Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3, presso Direzione sanitaria PO Garibaldi Nesima;

Disporre che i predetti incarichi abbiano una durata di anni tre e siano rinnovabili alla scadenza previa verifica e valutazione positiva dei risultati ottenuti, fatta salva la facoltà dell'Azienda di sopprimere la posizione organizzativa attribuita ex art. 5 del Regolamento;

Fissare la decorrenza dei predetti incarichi alla data di esecutività del presente provvedimento formale di affidamento;

Attribuire ex art. 8 del Regolamento a ciascun dipendente cui è conferito l'incarico di posizione organizzativa l'indennità di funzione prevista dall'art. 36 del CCNL 7/4/2009 che verrà determinata nel relativo contratto individuale di lavoro sulla base della graduazione delle funzioni di cui all'art. 3 del medesimo Regolamento nonché del peso attribuito con il presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio essendo la relativa spesa interamente coperta dall'apposito Fondo contrattuale a ciò destinato dalla contrattazione integrativa aziendale.



Dare atto che i contenuti, le funzioni e le responsabilità proprie di ciascun incarico conferito vengono definiti nel contratto individuale di lavoro ;

Dare atto che:

- il dipendente al quale è conferito l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa svolge le relative funzioni con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti direttamente affidati alla posizione in interesse;

- I criteri di valutazione dei risultati sono esplicitati nell'ambito del vigente sistema di valutazione aziendale;

- l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza nei casi previsti dal Regolamento aziendale;

Dare mandato al Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo e Risorse umane di provvedere alle conseguenti attività di competenza, al fine di dare completa esecuzione al presente provvedimento di affidamento, con la predisposizione del relativo contratto individuale di lavoro da sottoporre alla sottoscrizione per accettazione del dipendente.

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(Dott. ssa Anna Rita Mattaliano)

Il Segretario
(Sig. Salvatore Ledda)

Allegati:

- 1) Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 1186 del 15/5/2013 ;
- 2) Verbale di Deliberazione del Direttore generale n. 428 del 10/06/2016;
- 3) Avviso di selezione interna pubblicato il 28/06/2016 posizione organizzativa "Gestione procedure di stabilizzazione, mobilità e assegnazione di borse di studio e incarichi libero-professionali finanziati"
- 4) Avviso di selezione interna pubblicato il 4/8/2016 posizione organizzativa "Coordinamento uffici ticket aziendali"
- 5) Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 617 del 05/08/2016;
- 6) Verbale n. I del 19/09/2016 ;
- 7) elenco idonei (parte integrante)
- 8) Relazione e contestuale proposta del 22/09/2016 (nota prot. 340 del 26/09/2016 D.A.)